

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад «Детство»
620088, г. Екатеринбург, ул. Банникова, 7

ПРИНЯТО:
На заседании Педагогического совета
Протокол № 4 от 31 мая 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МБДОУ - детский сад «Детство»
И.В. Иванова
Протокол № 4 от 31.05.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -
детского сада «Детство»

г. Екатеринбург, 2017

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее – консилиум) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-детский сад «Детство» (далее- Учреждение) по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее – СОУ) для ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения и воспитания в образовательной организации в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

1.2. Консилиум создается в целях комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК:

- своевременного выявления детей, нуждающихся в создании СОУ;
- создания специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПК;
- разработки и реализации для них индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

1.3. В своей деятельности консилиум руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, письмом Минобрнауки России от 11.03.2016 № ВК-452/07, локальными нормативными актами, Уставом Учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, между Учреждением и Территориальной муниципальной психолого-медико-педагогической комиссией города Екатеринбурга, между Учреждением и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим положением.

1.4. Общее руководство консилиума возлагается на заведующего Учреждения (филиала Учреждения).

1.5. Консилиум создается приказом заведующего Учреждения (филиала Учреждения) при наличии соответствующих специалистов. Комиссию возглавляет лицо из числа административно-управленческого состава организации, назначаемое заведующим Учреждения (филиала Учреждения).

1.6. Состав консилиума определяется для каждого конкретного случая психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ и утверждается заведующим Учреждения (филиала Учреждения). В состав консилиума входят: педагог-психолог,

учитель-логопед, воспитатель, другие специалисты, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного ребенка с ОВЗ.

1.7. При отсутствии в Учреждении (филиале Учреждения) какого-либо специалиста, он может быть приглашен из другого филиала Учреждения или другой организации.

1.8. Председателем консилиума может быть назначен заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (старший воспитатель).

1.9. Секретарь избирается на первом заседании консилиума простым большинством голосов из постоянного состава консилиума

1.10. Председатель консилиума:

- организует деятельность консилиума;
- информирует членов консилиума о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания консилиума;
- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) ребенка и специалистов консилиума о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- контролирует выполнение решений консилиума.

1.11. Секретарь консилиума ведет протоколы заседаний.

1.12. Информация о результатах обследования ребенка специалистами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи деятельности консилиума

Задачами деятельности консилиума являются:

- 2.1. выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ПМПК для определения СОУ;
- 2.2. создание и реализация рекомендованных ПМПК СОУ для получения образования;
- 2.3. разработка и реализация программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ПМПК;

- 2.4. оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;
- 2.5. подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка, рекомендаций родителям по повторному прохождению ПМПК;
- 2.6. подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций;
- 2.7. консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом филиала Учреждения в отношении особенностей развития и образования ребенка с ОВЗ;
- 2.8. координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия);

3. Регламент деятельности консилиума

- 3.1. Обследование воспитанников специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или работников Учреждения (филиала Учреждения) на основании письменного согласия, данного родителями (законными представителями).
- 3.2. Обследование проводится каждым специалистом консилиума индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка. Индивидуальное обследование ребенка проводится при необходимости одним или несколькими специалистами.
- 3.3. На заседании консилиума проводится коллегиальное обсуждение специалистами консилиума, на котором принимается предварительное решение о необходимости создания для некоторых детей СОУ. Родителям таких детей консилиум дает рекомендации пройти территориальную ПМПК.
- 3.4. При необходимости на заседание консилиума приглашаются родители (законные представители) ребенка.
- 3.5. Заключение специалистов, коллегиальное заключение консилиума доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 3.6. При направлении ребенка на ПМПК копия коллегиального заключения консилиума выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте.

3.7. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ПМПК, отказа от направления ребенка на ПМПК родители выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола консилиума, обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в данном филиале Учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.8. Специалисты, проводящие коррекционно-развивающую работу, отслеживают динамику развития ребенка, а также эффективность оказываемой ему помощи и, при необходимости, выходят с инициативой повторных обсуждений на консилиум.

3.9. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в Учреждении (филиале Учреждения) осуществляется по заключению консилиума и заявлению родителей (законных представителей).

3.10. Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.11. Ответственность за организацию и результаты деятельности консилиума несёт заведующий Учреждения (филиала Учреждения).

4. Права и обязанности

4.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
- участвовать в обсуждении результатов обследования так и коллегиального заключения;
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;

4.2. Специалисты консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде.

4.3. Специалисты консилиума имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;

– представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя Учреждения при обследовании ребенка на ПМПК.

5. Ответственность консилиума

5.1. Консилиум несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении консилиума.

6. Делопроизводство консилиума

6.1. Специалистами консилиума ведётся следующая документация:

- журнал записи и учёта детей, нуждающихся в психолого-медико-педагогической помощи;
- карты развития детей (маршруты);
- журнал регистрации заключений;
- протоколы заседаний консилиума;
- аналитические материалы.

6.2. Заседания консилиума оформляются протоколом.

6.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов консилиума;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов консилиума, приглашенных лиц;
- решение.

6.4. Протоколы подписываются всеми членами консилиума.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Протоколы консилиума хранятся постоянно.